

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO MÉDICO VETERINARIO DEL PERÚ
(COLEGIO MÉDICO VETERINARIO DEPARTAMENTALES Y REGIONALES) 2011**

Nº Orden	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Derechos de pago	Calificación			Dependencia donde se inicia el procedimiento	Autoridad que aprueba el procedimiento	Autoridad que resuelve el recurso impugnatorio de apelación	
				Auto mático	Evaluación hasta 30 días					
					Positivo	Negativo				
GESTIÓN INSTITUCIONAL										
1	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiatura de Médico Veterinario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Inscripción (Incluir en la ficha la Modalidad de Titulación, pedir al solicitante a voluntad el envío de una copia de la tesis en formato PDF para su almacenamiento y publicación en la página web del CMVP). • Carta Declaratoria del F.A.F. • Copia del Título Profesional autenticada por el CMVP. • Recibo de pago de la cuota de Inscripción. • Recibo de pago de la cuota de Registro. • Copia del Documento de identidad vigente. • 06 fotografías de frente, a color, fondo blanco, tamaño pasaporte (en traje formal). 	<p align="center">CUOTA DE INSCRIPCIÓN</p> <p align="center">25 % UIT</p> <p align="center">MÁS</p> <p align="center">S/. 100.00</p> <p align="center">CUOTA DE REGISTRO</p>			X		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del Colegio Médico veterinario Departamental (CMVD), según corresponda. • El Consejo del CMVD lo revisara y enviara al Colegio Médico Veterinario del Perú (CMVP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Nacional del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Duplicado de Carné. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Certificado de Habilidad. • Recibo de Pago de Duplicado de Carné. • 1 fotografía actual. 	<p align="center">1 % UIT</p>			X		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. • El Consejo del 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del Consejo Nacional del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.

								CMVD lo revisara y enviara al CMVP.		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Duplicado de Diploma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Certificado de Habilidad. • Recibo de Pago de Duplicado de Diploma. • 1 fotografía actual. 	2 % UIT			X	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. • El Consejo del CMVD lo revisara y enviara al CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del Consejo Nacional del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Pago de deuda de cuota ordinaria, al contado o fraccionado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Recibo de Pago del Monto adeudado más la mora de 20 %. 	Monto adeudado más 20 % de mora.			X	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de Certificados para distribución al Colegiado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser M.V. Colegiado Activo (Hábil). • Solicitud de Formatos. • Recibo de Pago de Formato de Certificados. 	No mayor de S/. 2 c/u.	X			<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. • El Tesorero del Consejo Nacional, es el encargado de supervisar la impresión y la distribución, de los Certificados a los Colegios respectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los Tesoreros de los CMVD, supervisaran la Distribución de los Certificados de Vacunaciones y de Salud Animal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP. 	

6	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de Habilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser M.V. Colegiado activo (Hábil). • Solicitud. • Recibo de Pago de Derechos de Certificado de Habilidad. 	0.5 % UIT				<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. • El Consejo del CMVD lo revisara y enviara al CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Categorización de Establecimientos . 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser M.V. Colegiado activo (Hábil). • Solicitud. • Recibo de Pago de Derechos de servicio de Categorización de Establecimiento. 	No menos de 5 % UIT			X	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
8	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Arbitraje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Recibo de Pago de Derechos de Arbitraje. 	No menos de 5 % UIT			X	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
9	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Peritaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Recibo de Pago de Derechos de Peritaje. 	No menos de 5 % UIT			X	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
10	<ul style="list-style-type: none"> • Defensa Gremial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser M.V. Colegiado activo (Hábil). • Solicitud. 	Sin Costo.		X		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> El Consejo del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Pago de las Cuotas, Ordinarias o extraordinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser M.V. Colegiado. • Pago de derechos. 	S/. 12.00	X			<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo del CMVD, según corresponda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
12	<ul style="list-style-type: none"> • Denunciar al Colegio Todo 	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito de denuncia, acompañado de pruebas de hecho y de derecho. 	Sin costo.		X		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, 	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo del CMVD, según 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.

	acto de intrusismo.							según corresponda, o • Mesa de Partes del CMVP.	corresponda.	
13	• Los Médicos Veterinarios están obligados a comunicar al Colegio, de forma objetiva y con adecuada discreción, las conductas incorrectas, irresponsables e indignas que conozcan de otros colegas.	• Escrito de denuncia, acompañado de pruebas de hecho y de derecho.	Sin costo.		X			• Mesa de partes del CMVD, según corresponda, o • Mesa de Partes del CMVP.	• El Consejo del CMVD, según corresponda.	• Decano del CMVP.
14	• Inscripción Fondo de Auxilio por Fallecimiento (FAF)..	• Solicitud de inscripción como miembro de la Orden.	Son Rentas de “FAF” el veinticinco por ciento (25 %) de la cuota mensual abonada por los Colegiados de los CMVD.	X				• Mesa de partes del CMVD, correspondiente.	• Decanato del CMVD.	• Consejo Nacional del CMVP.
15	• Carta Declaratoria de beneficiarios.	• Llenar puño y letra el Formato proporcionado por el Consejo Nacional y legalizada por el Decano del Consejo Regional o Departamental correspondiente.	Sin costo.	X				• Mesa de partes del CMVD, correspondiente.	• Comité Administrativo del Fondo de Fallecimiento (FAF).	• Decano del CMVP.

		<ul style="list-style-type: none"> • Dicha carta deberá ser introducida en sobre cerrado el cual llevará el sello del Colegio Departamental o Regional y la fecha de recepción; y remitirla al Consejo Nacional para su custodia. 								
16	<ul style="list-style-type: none"> • Modificatoria de Carta Declaratoria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud cumpliendo con los requisitos señalados en el Art. 13° del Reglamento, destruyéndose en su presencia la Carta Declaratoria anterior. 	Sin costo.	X				<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Administrativo del FAF. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
17	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de la carta Declaratoria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud dirigida al CMVP. • Partida de Defunción del Colegiado. • Que el Colegiado no haya dejado de pagar tres (03) o más cuotas ordinarias. 	Sin costo.		X			<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Administrativo del FAF. • Entrega del Auxilio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
18	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la Información (Ley 27806). • Copia simple por folio de documento que emite y/o custodia el CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Recibo de Pago. • El pago de los Derechos se hace una vez proporcionada la liquidación del costo. 	0.03 % UIT			7 días		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del CMVD, correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
19	<ul style="list-style-type: none"> • Copia Legalizada por folio, de documentos que emite y/o custodia el CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Recibo de Pago. • El pago de los Derechos se hace una vez proporcionada la liquidación del costo. 	0.06 % UIT			7 días		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVD, correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del CMVD correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del CMVP.
20	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. 	1 % UIT			7		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del 	<ul style="list-style-type: none"> • Decano del

	Resolución del Colegio.	• Recibo de Pago.				días		del CMVD, correspondiente.	Consejo correspondiente.	Consejo correspondiente.
21	• Solicitud de Auspicios.	• Solicitud. • Proyecto del evento a Auspiciarse.	Sujeto a Evaluación.			X		• Mesa de partes del CMVD, correspondiente.	• Consejo Nacional del CMVP.	• Consejo del CMVP.
22	• Solicitud de Recusación de miembros de los Órganos del Colegio Médico veterinario.	• Solicitud.	Sin costo				X	• Mesa de partes del CMVD, correspondiente.	• Consejo Nacional del CMVD correspondiente.	• Consejo del CMVP.
23	• Traslado de Colegio de M. V.	• Solicitud de traslado. • Certificado de Habilidad. • No tener proceso administrativo en curso. • Recibo de Pago de Traslado de Colegio Médico Veterinario Departamental en el que encuentra inscrito.	Sin costo			X		• Mesa de partes del CMVD en el que se encuentra inscrito.	• Decano del CMVD al que se solicita el traslado.	• Decano del CMVP.
24	• Certificación de Documentos que emite el CMVP.	• Solicitud. • Recibo de Pago • El pago de los derechos se hacen una vez proporcionada la liquidación del costo.	2 % UIT	X				• Mesa de partes del CMVD, correspondiente.	• Secretaría del CMVD correspondiente.	• Decano del CMVP.
25	• Autenticación de documentos que emite el CMVP.	• Solicitud. • Recibo de Pago. • El pago de los derechos se hace una vez proporcionada la liquidación del costo.	2 % UIT	X				• Mesa de partes del CMVD, correspondiente.	• Secretaría del CMVD correspondiente.	• Decano del CMVP.
26	• Absolver	• Solicitud.	No menos de			X		• Mesa de partes	• El Consejo del	• Decano del

	consultas o emitir informes.	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo de Pago de Derecho de peritaje. 	5 % UIT					del CMVD, según corresponda.	CMVD, según corresponda.	CMVP.
27	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de Asociaciones de Médicos Veterinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Ficha de Inscripción en los Registros Públicos vigente. • Copia del Padrón de asociados, de práctica profesional en el rubro, a nivel Nacional. • Constancia de Habilidad de los asociados expedida por el CMVP. • Copia testimonio de constitución vigente. 	10 % UIT			X		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVP.
28	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de Reconocimiento de Asociación de Médicos Veterinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Copia simple de la Resolución de reconocimiento del CMVP. 	5 % UIT	X				<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVP.
29	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación de Reconocimiento de Asociaciones de Médicos Veterinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud. • Ficha de Inscripción en los Registros Públicos vigente. • Copia del Padrón de asociados, de práctica profesional en el rubro, a nivel Nacional. • Constancia de Habilidad de los asociados expedida por el CMVP. • Copia testimonio de constitución vigente. 	5 % UIT			X		<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de partes del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo del CMVP.